

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 48  
(МКДОУ № 48)**

456300 город Миасс Челябинская область, пр-т Автозаводцев 46а, тел. (3513)57-03-85  
ИНН/ КПП 7415032059 / 741501001 ОГРН 1037400871749

**ПРИНЯТО:**  
На педагогическом совете  
Протокол № 6 от 25.02.2016г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
На заседании Родительского комитета  
Протокол № 1 от 02.03.2016г



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МКДОУ № 48  
О.А.Выдрина/  
Приказ № 7/8 от 02.03.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками (далее – Положение) разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 48 (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано на основании приказа Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639 «О введении в действие положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР».

1.3. Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших во время воспитательно – образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками.\*

\* Воспитательно- образовательный процесс – система организации образовательной деятельности, определенной учебными, научными, воспитательными планами (непосредственно образовательная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность людей и т.д.)

1.4. Расследованию и учету подлежат все несчастные случаи, произошедшие с воспитанниками (травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией; повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях).

1.5. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи произошедшие:

- Во время проведения непосредственно – образовательной деятельности (далее – НОД), дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывам между ними в соответствии с планами воспитательно – образовательной работы, на прогулке.

- При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДООУ в установленном порядке.
- Во время перевозок воспитанников к месту к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.6. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п.3. настоящего Положения, подлежат расследованию и учету.

1.7. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно – образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 (Приложение № 1).

1.8. Все несчастные случаи, оформленные актом Н-2, регистрируются Муниципальным казенным учреждением Миасского городского округа «Образование» (далее - МКУ МГО «Образование») и ДООУ в журнале (Приложение № 2).

1.9. Администрация ДООУ обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.10. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве МКУ МГО «Образование» и ДООУ в течение 45 лет.

1.11. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт заведующий ДООУ.

1.12. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляет МКУ МГО «Образование».

1.13. В случае отказа администрацией ДООУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает МКУ МГО «Образование» в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ДООУ.

1.14. При необходимости МКУ МГО «Образование», родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение технического инспектора труда по

несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией ДОУ.

1.15. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, произошедшем во время воспитательно-образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.16. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий ДОУ направляет в МКУ МГО «Образование» сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение № 3).

1.17. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса в ДОУ несёт заведующий ДОУ.

1.18. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.19. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии произошедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанником ДОУ, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДОУ или администрацию (при отсутствии руководителя на месте), который в свою очередь обязан сообщить о произошедшем руководителю образовательного учреждения.

2.2. Заведующий или представитель администрации (при отсутствии руководителя на месте) обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сообщить о произошедшем в МКУ МГО «Образование»,
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.п.);
- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- сообщить о произошедшем несчастном случае родителям пострадавшего (законным представителям);

2.2.1. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая. При этом, в состав комиссии не включается руководитель структурного подразделения, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошел несчастный случай (например, в состав комиссии не должен входить старший воспитатель, если несчастный случай произошел во время учебных занятий).

2.2.2. Администрация образовательного учреждения должна сделать письменный запрос в медицинское учреждение, куда доставлен или находится на излечении пострадавший, о характере и степени тяжести повреждений здоровья пострадавшего ребенка

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая. В ходе расследования любого несчастного случая члены комиссии обязаны лично:
  - а) опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
  - б) изучить действующие в образовательном учреждении нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
  - в) заслушать должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы, составить протокол опроса (образец протокола - Приложение № 3);
  - г) установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
    - составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах;
    - разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующему ДОУ.

2.3.1. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами комиссии в форме объяснительной записки. Образец прилагается (Приложение № 2)

2.3.2. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.4. Заведующий ДОУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в архив МКУ МГО «Образование»;
  - Государственной инспекции Минобразования России;
  - родителям (законным представителям) пострадавшего.
  - в учреждение, где произошел несчастный случай;
- 2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего.

2.6. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДОУ.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев.**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОУ обязан немедленно сообщить:

- в МКУ МГО «Образование»;
- родителям пострадавшего (законным представителям);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.2.1. Сообщение передается по телефону.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель МКУ МГО «Образование» или его заместитель;
- членов: заведующий ДОУ, работник по охране труда в ДОУ, инспектор по охране труда МКУ МГО «Образование».

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материал.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по

охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

3.9. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в МКУ МГО «Образование».

3.10. Заведующий ДОУ, руководитель МКУ МГО «Образование» обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

3.11. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятия заведующий ДОО письменно сообщает руководителю МКУ МГО «Образование».

3.12. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Гособразования включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДОО, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий ДОО в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения.

4.2. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось.

4.3. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.4. Заведующий ДОО обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.5. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление комиссией акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

АКТ № \_\_\_\_\_  
о несчастном случае с обучающимся

(составлен в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, группа, где воспитывается пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе, которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_
  17. Последствия несчастного случая \_\_\_\_\_
- Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года  
Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)  
Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)



Приложение № 2  
В комиссию по расследованию  
несчастного случая

Объяснение очевидцев происшествия, ответственного лица, должностного лица.

От \_\_\_\_\_

—

(ф.и.о., профессия (должность))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

по несчастному случаю с обучающимся (воспитанником)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, группа)

происшедшему в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_ дата.

По существу данного несчастного случая я могу дать следующее объяснение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

ПРОТОКОЛ

опроса пострадавшего при несчастном случае  
(очевидца несчастного случая, должностного лица)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_ час. \_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_ час. \_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая,  
образованной приказом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии, (члена комиссии),  
производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса)

пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного лица организации (нужное  
подчеркнуть):

1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения \_\_\_\_\_

4) домашний адрес \_\_\_\_\_

5) телефон \_\_\_\_\_

6) группа(для обучающихся) \_\_\_\_\_

7) место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

По существу несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы пострадавшего)

могу показать следующее: \_\_\_\_\_

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и  
ответы на них)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)