

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 48
(МКДОУ № 48)

456300 город Миасс Челябинская область, пр-т Автозаводский 46а, тел. (3513)57-03-85
ИНН/ КПП 7415032059 / 741501001 ОГРН 1037400871749

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 20.01.2016г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ № 48
О.А.Выдрина/
Приказ № 3/4 от 21.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и структуре программы развития МКДОУ № 48

Положение о программе развития Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 48 (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ, Устава МКДОУ № 48.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.2. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития ДОУ.
- 1.3. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств.
- 1.4. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на три года.
- 1.5. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением, при согласовании Учредителя.
- 1.6. В Положении в установленном порядке могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы.

- 2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДОУ предоставления образовательных услуг, соответствующих современным требованиям качества.
- 2.2. Главная цель Программы при ее реализации в ДОУ достигается через решение определенных задач.
- 2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы.

3.1. Структура Программы определена ДОУ:

- Идентификатор Программы
- Оценка рисков, влияющих на реализацию Программы
- Стартовые условия реализации Программы
- SWOT – анализ оценки уровня развития и готовности к реализации ФГОС дошкольного образования
- Ожидаемые результаты, контроль и оценка выполнения Программы
- Проекты Программы

3.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и в образовании в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу.

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета ДОУ на основании окончания срока реализации Предыдущей Программы.

4.1.2. После принятия решения о начале разработки Программы, ответственность возлагается на назначенного ответственного Программы.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа принимается Педагогическим советом ДОУ, проходит процедуру согласования с Учредителем, подписывается руководителем ДОУ на основании приказа.

4.2.2. Утверждение Программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Педагогического совета, общем собрании трудового коллектива, принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Педагогического совета ДОУ;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам муниципального образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, корректируется, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МКДОУ № 48».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ДОУ.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 или 2 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнитель (и) Программы представляет (ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Педагогическому совету для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы.

6.1. Программа оформляется на листах А-4, прошивается и скрепляется печатью.

6.2. технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не номеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МКДОУ № 48 в порядке, установленном Положением о сайте ДОУ и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации ДОУ и хранится в ДОУ.