

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 20.01.2016г.

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании коллектива  
Протокол № 1 от 21.01.2016г

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий МКДОУ № 48

/О.А.Выдрина/

Приказ № 3 от 21.01.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МКДОУ № 48**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 48 (далее по тексту - ДОУ) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, а также исполнения требований ФГОС ДО.

1.3. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в ДОУ.

1.4. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

1.5. В случае увольнения из ДОУ педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам МКУ МГО «Образование» Миасского городского округа, Уставу ДОУ и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Реализация государственной политики в области образования;

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса, в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Разработка содержания работы по методической теме ДОУ;

2.4. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающегося, освоивших федеральный государственный стандарт образования, соответствующий лицензии ДОУ.

### **3. Компетенция Педагогического совета ДОУ**

К компетенции Педагогического совета ДОУ относятся:

- 3.1. Планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям);
- 3.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.3. Выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- 3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров ДОУ;
- 3.5. Обсуждение вопросов по укреплению здоровья обучающихся;
- 3.6. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности обучающихся к школьному обучению, отчеты о самообразовании;
- 3.7. Заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- 3.8. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- 3.9. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 3.10. Рассмотрение вопросов по организации дополнительных образовательных услуг;
- 3.11. Разработка перечня платных услуг;
- 3.12. Решение вопроса о поощрении педагогических работников ДОУ, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами ДОУ;
- 3.13. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
- 3.14. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников.

### **4. Права Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля –консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

### **5. Порядок работы Педагогического совета**

5.1. В состав Педагогического совета кроме заведующего и педагогических работников ДОУ могут входить председатель профсоюзного комитета, председатель родительского комитета, медицинская сестра, обслуживающая ДОУ .

5.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются врач, обслуживающий ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители ДОО.

5.3. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.5. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета, и секретарь. Председатель Педагогического совета избирается на 1 год.

5.6. Педагогический совет созывается заведующим ДОО не позднее, чем за 10 дней до его проведения, решение заведующего ДОО о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до сведения членов Педагогического совета.

5.7. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решение Педагогического совета считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.10. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОО после издания соответствующего приказа заведующим ДОО.

5.11. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДОО могут приглашаться родители (законные представители), представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, представители организаций, участвующих во внебюджетном финансировании ДОО.

5.12. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.13. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.

5.14. Заведующий ДОО, в случае не согласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом орган управления образованием округа, и его представители в 3-дневный срок рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;

- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета;

- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОУ - 3 года.

6.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ДОУ.