



- Участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- Содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, экскурсий;
- Родительский комитет вносит предложения по выдвижению кандидатов из числа педагогических работников на награждение отраслевыми наградами и другими видами поощрений.

### **3. Члены родительского комитета, их права и обязанности**

3.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители от родителей (законных представителей) по 1 или 2 человека от каждой группы.

3.2. На первом заседании Родительского комитета избирается его председатель, который организует работу и делопроизводства Родительского комитета и избирается из числа представителей родительских комитетов групп.

3.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов.

3.4. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.5. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.7. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

3.8. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.9. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.10. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

#### **4. Организация работы родительского комитета**

4.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Решения Родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.3. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.4. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются в протоколах и доводятся до сведения родителей.

4.5. Родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом и заведующим Учреждения.

4.6. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заведующий или другие представители администрации.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря, сдаются при смене состава Родительского комитета.

5.2. Решения Родительского совета являются рекомендательными.

5.3. Решения Родительского комитета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, обязательными.